

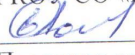
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»

 А.А. Гребнева
Протокол от 25.02.16 № 12

Председатель Совета

ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»

 Е.Н. Соломеина
Протокол от 25.02.16 № 6



КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Полевская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»)

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Полевская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в ГКОУ СО «Полевская школа-интернат» (далее – образовательное учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в образовательное учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников образовательного учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников образовательного учреждения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в образовательном учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и образовательного учреждения.

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник образовательного учреждения должен следовать положениями Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника образовательного учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса этики.

1.8. За нарушение положений Кодекса этики директор и работник образовательного учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса этики используются основные понятия:

- работники образовательного учреждения – лица, состоящие с образовательным учреждением в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником образовательного учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников образовательного учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам образовательного учреждения, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, деловых партнеров;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника образовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника образовательного учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, деловых партнеров образовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам образовательного учреждения, обучающихся (родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) образовательного учреждения, деловых партнеров образовательного учреждения;
- конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – физическое лицо, которому образовательным учреждением оказываются услуги, в процессе осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым образовательное учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников образовательного учреждения

Деятельность образовательного учреждения, работников образовательного учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. **законность:** образовательное учреждение, работники образовательного учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2. **приоритет прав и законных интересов** образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деловых партнеров образовательного учреждения: работники образовательного учреждения исходят из того, что права и законные интересы образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деловых партнеров образовательного учреждения ставятся выше личной заинтересованности работников образовательного учреждения;

3.3. **профессионализм:** образовательное учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников образовательного учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники образовательного учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. **независимость:** работники образовательного учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деловых партнеров образовательного учреждения;

3.5. **добросовестность:** работники образовательного учреждения обязаны соответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, деловым партнерам образовательного учреждения.

Образовательное учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации;

3.6. **информационная открытость:** образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. **объективность и справедливое отношение:** образовательное учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, деловым партнерам образовательного учреждения.

4. Основные правила служебного поведения работников образовательного учреждения

Работники образовательного учреждения обязаны:

4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

4.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательного учреждения;

4.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного образовательного учреждения;

4.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и деловыми партнерами;

4.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10. соблюдать права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного обучающегося в конкретной ситуации;

4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника образовательного учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации образовательного учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров образовательного учреждения;

4.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16. работники образовательного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе сотрудничества с друг с другом;

4.17. внешний вид работника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения, деловым партнерам образовательного учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников образовательного учреждения

5.1. Работник образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник образовательного учреждения обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником образовательного учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью образовательного учреждения и передаются работником по акту в образовательное учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом образовательного учреждения.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник образовательного учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник образовательного учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.