

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ СО

«Полевская школа-интернат»

Н.И. Терехина

Приказ от 27.01.2016 № 9/2-п



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»  
на 2016-2017 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>		
1.1.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	2 квартал 2016	Комиссия по противодействию коррупции ОУ
1.2.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	2 квартал 2016	Комиссия по противодействию коррупции ОУ
1.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ОУ, стандартной антикоррупционной оговорки	2 квартал 2016, при заключении новых договоров	Крючихина О.В., гл.бухгалтер, Курьянова И.А., зам.директора по АХЧ
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников ОУ	при заключении с вновь принятыми работниками	Алексеева А.Я., специалист по кадрам
<b>2.</b>	<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>		
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ОУ	3 квартал 2016	Комиссия по противодействию коррупции ОУ
2.2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	3 квартал 2016	Комиссия по противодействию коррупции ОУ
<b>3.</b>	<b>Обучение и информирование работников, обучающихся и законных представителей обучающихся</b>		
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ, в т.ч. с Кодексом этики и служебного поведения работников ОУ	август (на Общем собрании)	Алексеева А.Я., специалист по кадрам
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - с обучающимися  - с педагогическими работниками  - с законными представителями несовершеннолетних обучающихся	декабрь  май (педагогический совет)  сентябрь (общее родительское собрание)	Буханова Е.Б., Соколова Н.А., классные руководители  Тагильцева Н.В., зам.директора по учебной части  Буханова Е.Б. зам.директора по воспитательной работе
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников ОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при обращении	Тагильцева Н.В., зам.директора по учебной части
3.4.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	один раз в квартал	Тагильцева Н.В.- зам.директора по учебной

			части
3.5.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике, официальном сайте ОУ	один раз в квартал	Алексеева А.Я., специалист по кадрам, Тарасова Д.В., секретарь учебной части
3.6.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по финансово-хозяйственной деятельности за год	февраль	Крючихина О.В., гл.бухгалтер
3.7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией образовательного учреждения	приемные дни	Тагильцева Н.В., зам.директора по учебной части
3.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта образовательного учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательного учреждения	по мере поступления обращений	Тагильцева Н.В., зам.директора по учебной части
<b>4.</b>	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ОУ требованиям антикоррупционной политики ОУ</b>		
4.1.	Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Крючихина О.В., гл.бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Крючихина О.В., гл.бухгалтер
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Крючихина О.В., гл.бухгалтер
4.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся	июнь	Тагильцева Н.В., зам.директора по учебной части
4.5.	Осуществление контроля за учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	май	Тагильцева Н.В.- зам.директора по учебной части
4.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте Гостевой книги	постоянно	Тарасова Д.В., секретарь учебной части
<b>5.</b>	<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>		
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	один раз в квартал	Тагильцева Н.В., зам.директора по учебной части
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в квартал	Тагильцева Н.В., зам.директора по учебной части