



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»


 А.А. Гребнева
Протокол от 25.05.2016 № 15

Председатель Совета
ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»

 Е.Н. Соломеина
Протокол от 27.05.2016 №9

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО
«Полевская школа-интернат»

 Н. Г. Терехина
Протокол от 27.05.2016 №80-п



ПОЛОЖЕНИЕ
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
в государственном казенном общеобразовательном учреждении
Свердловской области «Полевская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Полевская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками ГКОУ СО «Полевская школа-интернат» (далее – образовательное учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники образовательного учреждения – физические лица, состоящие с образовательным учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника образовательное учреждение об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (2015 год).

1.4. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Порядок информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. В случае поступления к работнику образовательного учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник образовательного учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

В течение одного рабочего дня работник образовательного учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник образовательного учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. Порядок рассмотрения уведомления

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в образовательном учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

3.2. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в образовательном учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. Работодатель в течение трех рабочих дней поручает Комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении провести проверку по факту обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

3.5. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику образовательного учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника образовательного учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.6. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.7. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.9. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.10. В случае если факт обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1 к Положению информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

