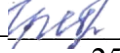



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»


 А.А. Гребнева
Протокол от 25.05.2016 № 15

Председатель Совета
ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»

 Е.Н. Соломеина
Протокол от 27.05.2016 №9

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО
«Полевская школа-интернат»

 Н. Г. Терехина
Приказ от 21.05.2016 №78-п



П О Л О Ж Е Н И Е

**о конфликте интересов работников государственного казенного
общеобразовательного учреждения Свердловской области
«Полевская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Полевская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ГКОУ СО «Полевская школа-интернат» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Работодатель знакомит граждан, поступающих на работу в ГКОУ СО «Полевская школа-интернат» (далее – образовательное учреждение), с Положением о конфликте интересов, в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (2015 год).

1.4. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и
урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов образовательного учреждения и работника образовательного учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника образовательного учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником образовательного учреждения и урегулирован (предотвращен) образовательным учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников образовательного учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательного учреждения и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за противодействие коррупции (заместитель директора по учебной части).

3.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.3. Информация о возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение № 1) по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

3.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору образовательного учреждения.

4.2. Директор образовательного учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для образовательного учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором образовательного учреждения и должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника образовательного учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника образовательного учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника образовательного учреждения;
- перевод работника образовательного учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с

конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника образовательного учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;
- увольнение работника образовательного учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (по собственному желанию);
- увольнение работника образовательного учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности образовательного учреждения и работника образовательного учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника образовательного учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательного учреждения.

5. Обязанности работника образовательного учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник образовательного учреждения обязан:

- руководствоваться интересами образовательного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о конфликте
интересов работников
ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»

(ФИО,

должность непосредственного руководителя)

ФИО работника, заполнившего декларацию,

должность)

**Декларация
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГКОУ СО «Полевская школа-интернат», Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы

1. Имеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах имеете ли финансовый интерес:

1.1. В образовательном учреждении? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с образовательным учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с образовательным учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте образовательного учреждения? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с образовательным учреждением? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, руководителями (директором, заместителями директора, главным бухгалтером), а также работниками, занимающими должности, выполнение обязанности по которым связано с коррупционными рисками:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с образовательным учреждением? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с образовательным учреждением или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте образовательного учреждения? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с образовательным учреждением? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме _____

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

описанной выше, которая конкурирует с интересами образовательного учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества)? _____

2. Личные интересы

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица образовательного учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между образовательным учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с образовательным учреждением? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи образовательного учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между образовательным учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные образовательному учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные образовательным учреждением? _____

3. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для образовательного учреждения? _____

4. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы и т.п.), принадлежащую образовательному учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для образовательного учреждения во время выполнения своих обязанностей? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с образовательным учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы образовательного учреждения

10. Использовали ли Вы средства образовательного учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации образовательного учреждения или вызвать конфликт с интересами образовательного учреждения? _____

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в образовательном учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям образовательного учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью образовательного учреждения? _____

6. Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в образовательном

учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

13. Работает ли в образовательном учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в образовательное учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

8. Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

9. Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____