


Согласовано с
педагогическим советом
Протокол № 2 от 20.11.2016г

Рассмотрено:
Председатель Совета
ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»

 Е.Н. Соломеина
Протокол № 4
от «24» ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ
государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской
области «Полевская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГКОУ СО «Полевская школа-интернат».
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) — один из органов управления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. В педагогический совет входят представители администрации и педагогические работники учреждения. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора учреждения в срок не позднее 1 сентября.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

- 3.1. Председателем Педагогического совета является директор школы (или лицо его замещающее); секретарь Педагогического совета избирается августовским педагогическим советом ежегодно.
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 4-х раз в год.
- 3.3. Решения педсовета оформляются протоколом.
- 3.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета учреждения и если за него проголосовало более половины членов педагогического совета учреждения от их списочного состава.
- 3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до дня его проведения.
- 3.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в

период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

IV. Компетенции педсовета

- 4.1 Рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;
- 4.2 Принятие плана (планов) образовательной деятельности учреждения на учебный год;
- 4.3 Рассмотрение итогов образовательной деятельности учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 4.4 Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- 4.5 Внесение предложений в Совет учреждения о предоставлении к награждению работников учреждения отраслевыми (ведомственными) и государственными наградами;
- 4.6 Согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- 4.7 Рассмотрение других вопросов образовательной деятельности учреждения.

V. Права и ответственность педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет **право**:

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы в целом и любых органов ее управления;
- 5.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 5.3. Принимать решения о переводе и выпуске обучающихся;
- 5.4. Утверждать направления опытно-экспериментальной работы;
- 5.5. Утверждать адаптированные основные общеобразовательные программы, рабочие программы педагогов, программы дополнительного образования, программы воспитания;
- 5.6. Предлагать кандидатуры педагогических работников школы к награждению, присвоению почётных званий;
- 5.7. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет **ответственен** за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Педсовет должен иметь следующие документы:

- 6.1. Положение о педагогическом совете школы.
- 6.2. План работы педсовета.
- 6.3. Протоколы заседаний.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Протоколы педсовета ведутся в особой книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью и подписью директора школы.
- 7.2. Записи в книге протоколов педсовета должны вестись аккуратно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, краткое, но совершенно ясное и исчерпывающее содержание обсуждаемого вопроса, прений и постановление по данному вопросу.
- 7.3. Книга протоколов педсовета хранится в учреждении и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).