


СОГЛАСОВАНО:  
На общем собрании  
работников ГКОУ СО  
«Полевская школа-  
интернат»  
Протокол № 2  
от 31.10.2016 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета  
ГКОУ СО «Полевская школа-  
интернат»  
 Е.Н. Соломеина  
Протокол № 4  
от 24 ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГКОУ СО «Полевская школа-  
интернат»  
  
Н.Г. Терехина  
Приказ № 133/1  
от 24.11.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Полевская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников является одним из органов управления общеобразовательным учреждением.
- 1.2. Общее собрание работников в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Членами общего собрания работников общеобразовательного учреждения являются руководящие, педагогические и технические работники, работники блока питания, медицинский персонал, специалисты, т.е. все сотрудники, работающие по трудовому договору в данном общеобразовательном учреждении.
- 1.4. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Посещение собраний трудового коллектива является обязательным для всех сотрудников учреждения, за исключением особых случаев.
- 1.5. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению одной трети работников казенного учреждения, поданному в письменном виде.
- 1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно руководителя ОУ) и секретаря (обычно секретаря учебной части), ведущего протокол собрания.
- 1.7. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания; организует подготовку и проведение общего собрания; определяет повестку дня заседания общего собрания; контролирует выполнение решений общего собрания.
- 1.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, обязательно для всех работников учреждения.
- 1.9. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.



1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

## **3. Компетенции Общего собрания**

3.1. Избрание членов Совета общеобразовательного учреждения;

3.2. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3.3. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;

3.4. Заслушивание ежегодного отчёта Совета общеобразовательного учреждения и администрации учреждения о выполнении коллективного договора;

3.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению;

3.6. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих учреждение;

3.7. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.8. Заслушивание отчетов руководителя учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.9. Взаимодействие с другими органами управления учреждения по вопросам организации основной деятельности.

## **4. Права Общего собрания**

4.1. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников общеобразовательного учреждения.

4.2. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.3. Каждый участник собрания имеет право требовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети участников общего собрания. При несогласии с решением общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.



## **5. Ответственность**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Документация**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь общего собрания.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения общего собрания; количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения; повестка заседания общего собрания; ход обсуждения вопросов во время проведения общего собрания; принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Книга протоколов общего собрания хранится в общеобразовательном учреждении и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.