

Рассмотрено:
Советом ГКОУ СО «Полевская школа»
Протокол №11
от 29.05.2017 г.

«Утверждаю»:
Директор ГКОУ СО «Полевская школа»

 Н.Г. Терехина



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете старшекласников** **ГКОУ СО «Полевская школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете старшекласников ГКОУ «Полевская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26). Совет старшекласников является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет старшекласников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета старшекласников

2.1. Целью деятельности Совета старшекласников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета старшекласников являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся.

3. Функции Совета старшекласников Совет старшекласников:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни,
- представляет предложения по проведению различных мероприятий на уровне школы.

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности,
- создаёт условия для их реализации.

4. Права Совета старшекласников.

Совет старшекласников имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы заседания, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшекласников), получать время для выступлений своих представителей на классных часах.
- 4.3. Знакомиться с нормативными документами школы.
- 4.4. Направлять своих представителей для работы в жюри школьных конкурсов и спортивных соревнований.
- 4.5. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции Совета, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 4.6. Пользоваться организационной поддержкой заместителя по воспитательной работе, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшекласников.
- 4.7. Создавать печатные органы.
- 4.8. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 4.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 7- 9 классов делегируется по 1-2 представителя от класса.

5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников.

5.4. Курирует работу Совета старшеклассников музыкальный руководитель школы.

5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (службы). При Совете старшеклассников создаются службы, каждая из которых отвечает за свой участок работы:

- Председатель Совета старшеклассников (подготовка и проведение заседаний Совета, координация взаимодействия с различными школьными службами, контроль за работой служб, распределение обязанностей при подготовке КТД).

- Секретарем является музыкальный руководитель школы (ведение протоколов заседаний, оповещение членов Совета, контроль за посещаемостью, отслеживание выполнения вопросов повестки заседаний).

- Служба «Творческая» (помощь в организации и проведении разнообразных культурно–досуговых мероприятий, помощь в проведении школьных тематических вечеров, проведении экскурсий и походов в театры, музеи, выставки).

- Служба «Спортивная» (помощь в подготовке и организации спортивных мероприятий в школе, походов, соревнований по различным видам спорта, участие в районных и региональных соревнованиях между другими школами).

- Служба «Шефская» (помощь в проведении субботников, помощь в организации и проведении профориентационных проектов и ярмарок, помощь в организации и проведении социально-значимых проектов и благотворительных акций).

- Служба «Санитарная» (контроль внешнего вида учащихся, чистотой кабинетов, проверка наличия сменной обуви).

- Служба «Порядка» (контроль качества дежурства по школе, контроль поведения на переменах, проведение рейдов по борьбе с курением).

6. Обязанности Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.

- Выступать с предложениями по работе.

- Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета протоколируются.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.