



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»


 А.А. Гребнева
Протокол от 25.05.2016 №15

Председатель Совета
ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»

 Е.Н. Соломеина
Протокол от 27.05.2016 №9

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО
«Полевская школа-интернат»

 Н. Г. Терехина
Приказ от 27.05.2016 №79-п



П Р А В И Л А

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в государственном казенном общеобразовательном учреждении
Свердловской области «Полевская школа-интернат,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Полевская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для всех работников ГКОУ СО «Полевская школа-интернат» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (2015 год).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- быть вручены и оказаны только от имени образовательного учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для образовательного учреждения или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

3. Получение работниками образовательного учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники образовательного учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам образовательного учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник образовательного учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов образовательного учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник образовательного учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Работникам образовательного учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.