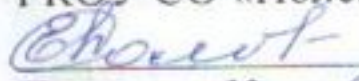


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
ГКОУ СО «Полевская СКОШИ»
 Е.Н. Соломенна
Протокол № 12
от «24» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКОУ СО «Полевская СКОШИ»
 Н.Г. Терехина
«24» июня 2015 г.



**Правила приёма граждан
в ГКОУ СО «Полевская СКОШИ» на
обучение по адаптированным
основным общеобразовательным программам**

1. Правила приема граждан на обучение регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГКОУ СО «Полевская СКОШИ» (далее – школа), осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Правила приема в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно школой.

3. Правила приема в школу обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам и проживающих на территории Полевского городского округа.

4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области проводится на общедоступной основе.

6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети

"Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

наличии свободных мест для приема детей, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка **при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

9. Для приема в школу родители (законные представители) предъявляют:

9.1. **Свидетельство о рождении ребёнка** (оригинал и копия);

9.2. **Заключение психолого-медико-педагогической (ПМПК) либо клинико-экспертной комиссии (врачебная комиссия)** установленного образца (оригинал и копия). Заключение ПМПК (или КЭК) действительно в течение календарного года с даты его подписания.

9.3. **Медицинские документы** (Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений (форма 026/у), Карту профилактических прививок (форма № 063/у), копию медицинского полиса ребёнка)

9.4. **Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на территории Полевского городского округа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Полевского городского округа;

Дополнительно предъявляют родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов:

9.5. **Справку, подтверждающую факт установления инвалидности** (оригинал и копия);

9.6. **Индивидуальную программу реабилитации инвалида** (оригинал и копия)

9.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Копии всех предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка в «Личном деле» обучающегося.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приеме в школу детей, обучающихся ранее в других образовательных организациях, дополнительно предъявляется «Личная карта» учащегося.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

16. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится «Личное дело», в котором хранятся все сданные документы.