

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1. Избрание членов Совета общеобразовательного учреждения;
- 3.2. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3.3. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- 3.4. Заслушивание ежегодного отчёта Совета общеобразовательного учреждения и администрации учреждения о выполнении коллективного договора;
- 3.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению;
- 3.6. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих учреждение;
- 3.7. Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3.8. Заслушивание отчетов руководителя учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.9. Взаимодействие с другими органами управления учреждения по вопросам организации основной деятельности.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.3. Каждый участник собрания имеет право требовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети участников общего собрания. При несогласии с решением общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

5. Ответственность

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь общего собрания.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения общего собрания; количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения; повестка заседания общего собрания; ход обсуждения вопросов во время проведения общего собрания; принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Книга протоколов общего собрания хранится в общеобразовательном учреждении и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.