

Рассмотрено:
Советом ГКОУ СО «Полевская школа»
Протокол №11
от 29.05.2017 г.

«Утверждаю»:
Директор ГКОУ СО «Полевская школа»

 Н.Г. Терехина



Положение о группе продленного дня ГКОУ СО "Полевская школа"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в образовательной организации.

1.2. Группа продленного дня (далее — ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях СанПин 2.4.2.3286-15»;
- Другими документами об образовании, Уставом и локальными актами образовательной организации, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- Организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся.
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной деятельности.

2. Порядок комплектования и организация деятельности.

2.1. Группа продленного дня в школе создается для учащихся 2 -4 классов.

2.2. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:

- ✓ проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в ГПД;
- ✓ комплектование контингента групп обучающихся как из обучающихся одного класса, так и из обучающихся двух или нескольких классов;
- ✓ сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на пребывание детей в ГПД на один учебный год;

✓ издание приказа директором о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.3. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

2.4. Для воспитанников ГПД организуется бесплатное 2-х разовое питание.

2.5 Предельная наполняемость группы продленного дня устанавливается:

✓ для умственно отсталых детей – 12 человек;

✓ для детей с умеренной и глубокой умственной отсталостью – 10 человек;

✓ для имеющих сложные дефекты – 5 человек.

2.6. ГПД функционирует в будние дни до 16.00 часов.

2.7. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, II ступени - не менее 1,5 часов.

2.9. Для обучающихся 1-х классов организуется дневной сон.

2.10. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения, количеством заданного (не более 2 предметов), I ступень не более одного часа, II ступень – не более 1,5 часов.

2.11. Деятельность ГПД регламентируется программой воспитателя, которая рассматривается педагогическим советом и режимом дня, утверждаемым директором.

2.12. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.13. Внеклассная и внешкольная работа в ГПД является органической частью всей системы образовательной деятельности школы, обеспечивающего единство нравственного и трудового воспитания, разностороннее развитие творческой, общественно полезной деятельности учащихся.

2.14. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, спортивные площадки, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель:

- прививает воспитанникам любовь к труду, навыки культурного поведения, необходимость соблюдения ими правил личной гигиены;
- регулирует режим дня воспитанников, наблюдает за своевременным приготовлением домашнего задания, оказывает им помощь в учении и в разумной организации досуга;

- поддерживает постоянную связь с учителями, классными руководителями, педагогом-организатором, с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.3. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, педагог-библиотекарь, другие педагогические работники.

3.4. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по ВР, курирующего воспитательную работу, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности в группе продленного дня

4.1. Основные права и обязанности воспитателей, работающих на ГПД, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, Уставом и настоящим положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами образовательной организации.

4.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы, охрану жизни и здоровья обучающихся период пребывания в ГПД.

4.3. В обязанности воспитателей входит проведение с детьми воспитательной работы, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

4.4. Воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий, разрабатывает воспитательную программу.

4.5. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня. Организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.6. Обучающиеся в ходе пребывания группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу с воспитателем, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащихся, проверяет ведение документации ГПД.

5. Воспитателем ГПД ведется следующая документация:

- ✓ Журнал ГПД;
- ✓ Рабочая программа воспитательной работы в группе продленного дня;
- ✓ Режим работы группы продленного дня;
- ✓ Отчет о воспитательной деятельности за каждый триместр и учебный год.