

Рассмотрено:
Советом ГКОУ СО «Полевская школа»
Протокол № 13
от 26.06.2018 г.

«Утверждаю»:
Директор ГКОУ СО «Полевская школа»

 Н.Г. Терехина



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (далее - консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с умственной отсталостью, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации (далее - ОО) в соответствии с рекомендациями ПМПК и ИПРА инвалида.

1.2. Консилиум создается в целях выявления обучающихся, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации, имеющих отклонения в поведении, и своевременного направления их на ПМПК; комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе в соответствии с рекомендациями ПМПК.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1559 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1558 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с ОВЗ» Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», письмом МО РФ №27\901-6 от 27.03.2000 г. « О психолого-медико-педагогическом консилиуме», Уставом ОО, договором между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося/воспитанника, соглашением между ОО и ПМПК, между ОО и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Консилиум создается приказом директора организации независимо от ее организационно-правовой формы.

1.5. В состав консилиума входят: председатель консилиума, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, медицинский работник. По решению председателя консилиума могут быть привлечены и другие специалисты - кураторы (тьютеры).

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной

программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с умственной отсталостью, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи деятельности консилиума.

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;
- организация системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении АООП, развитии и социальной адаптации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающихся;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации;
- определение характера, продолжительности и эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в соответствии с рекомендациями ПМПк и ИПРА инвалида;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении АООП, развитии и социальной адаптации.

3. Организация работы ПМП консилиума

Периодичность проведения заседаний ПМПк Организации определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя ПМПк Организации.

3.1 Первичный ПМПк Организации проводится при зачислении обучающегося в класс по завершении первичных обследований у всех специалистов с целью определения особенностей развития обучающегося, возможных условий и форм его обучения, необходимости психолого-медико-педагогического сопровождения педагогического процесса.

3.2. Плановые заседания ПМПк Организации проводятся в соответствии с годовым планом, но не реже одного раза в полугодие, с целью оценки динамики обучения и коррекции, внесения, в случае необходимости, изменений и дополнений в коррекционную работу, изменения формы, режима обучения, назначения дополнительных обследований с целью:

- выявления обучающихся, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации и поведении;
- анализа качественного и количественного состава обучающихся с признаками школьной дезадаптации, неуспевающих и слабоуспевающих;
- определения направлений психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;
- разработки, корректировки индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с особыми образовательными потребностями (ограниченными возможностями здоровья);

– оценки динамики развития обучающихся в процессе коррекционно-развивающей работы и в рамках реализации образовательной программы, в том числе адаптированной, инициирование внесения в нее изменений (при необходимости).

3.3. Внеплановые заседания ПМПк Организации проводятся в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и руководящих работников Организации, (в первую очередь, педагогов, непосредственно работающих с обучающимся) с целью выяснения причин возникновения проблем, оценки размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения.

Поводом для проведения внепланового ПМПк Организации является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие обучающегося в данных образовательных условиях (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе) с целью:

принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам, касающимся конкретного обучающегося;

внесения изменений в образовательные программы (учебные планы), в том числе специальные индивидуальные программы развития, в случае их неэффективности.

3.4. Заключительный ПМПк Организации проводится в связи с переходом обучающегося на новый этап обучения, или в связи с завершением программы индивидуальной профилактической работы или программы коррекционно-развивающих занятий.

При проведении ПМПк Организации учитываются приобретённые знания по всем учебным предметам, степень социализации обучающегося (состояние эмоционально-волевой и поведенческой сфер).

4. Проведение обследования.

4.1. После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ или индивидуальной программе сопровождения. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

4.2. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором решается необходимость создания для некоторых детей программы психолого-педагогического сопровождения ребенка.

4.3. Программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями.

4.4. В конце учебного года, проводится итоговое заседание, основной задачей которого является оценка эффективности (заполнение мониторинга) деятельности специалистов сопровождения.

5. Для учёта деятельности ПМПк организации ведется следующая документация:

- приказ о создании ПМПк с утвержденным составом и функционалом специалистов;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ОО;
- план проведения плановых заседаний консилиума;
- протокол заседаний консилиума;
- индивидуальная карта учёта динамики развития ребёнка;
- журнал обращений в ПМПк.

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования;
- участвовать в создании СОУ, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК) на правах полноправных участников образовательного и коррекционно развивающего процессов;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

6.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК;
- принимать решение об изменении варианта адаптированной основной общеобразовательной программы, вносить изменения в учебный план при наличии у обучающегося значительной положительной динамики в усвоении варианта адаптированной образовательной программы или неуспеваемости в рамках варианта адаптированной образовательной программы, определенного ПМПК. Если же требуется смена вида программы, ПМПК Организации направляет ребенка на ПМПК.

Функционал специалистов ПМПк Организации:

1) Председатель ПМПк Организации:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью ПМПк Организации;
- утверждает годовой план работы ПМПк Организации;
- обеспечивает систематичность заседаний ПМПк Организации;
- организует контроль за выполнением рекомендаций ПМПк и ПМПк Организации.

2) Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог:

- организуют сбор диагностических данных о речевом, познавательном, эмоциональном, личностном развитии обучающегося, уровне усвоения программного материала;
- проводят диагностику, консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные;
- формулируют диагностические выводы, рекомендации;
- обеспечивают психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при освоении ими адаптированных основных общеобразовательных программ.

3) Социальный педагог:

- предоставляет информацию об обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью) испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации, обучающихся, испытывающих трудности в поведении;
- выявляет причины отклонений в поведении обучающихся самостоятельно или направляет к педагогу-психологу для углубленного обследования;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) сопровождаемых обучающихся, социальными службами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- проводит педагогические беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися с девиантным поведением.

4) Специалист – куратор (педагогический работник – тьютор):

- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет педагогическую характеристику на обучающегося, опираясь на результаты собственных наблюдений и бесед с педагогами образовательной организации/учителями-предметниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;
- формулирует педагогические выводы и рекомендации по дальнейшим мерам педагогического воздействия, организации образовательного процесса и адаптации и отражает их в характеристике;
- анализирует динамику развития обучающегося и усвоение им адаптированной основной общеобразовательной программы;
- представляет пакет документов на обучающегося к заседанию ПМПк;
- инициирует повторные заседания ПМПк Организации (при необходимости).

5) Медицинский работник:

- информирует о состоянии здоровья обучающегося и рисках, связанных с состоянием его здоровья, на которые следует обратить внимание педагогам;
- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося;
- отслеживает выполнение рекомендаций ПМПк и ПМПк в части своевременного обращения родителей (законных представителей) сопровождаемого обучающегося за консультацией врача.