

4.2. Грамотой (дипломом, сертификатом победителя или участника) обучающиеся награждаются за:

- победу, достижение призового места, за активное участие в мероприятиях, проводимых в ОО, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- активное участие в общественно-полезной деятельности;
- окончание учебного года на "4" и "5".

4.3. Благодарственным письмом администрации ОО награждаются учащиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых ОО, в подготовке ОО к новому учебному году;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении ОО, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

4.4. Фотографированием на доску почета ОО могут быть награждены все перечисленные выше категории учащихся.

5. Поощрение классных коллективов обучающихся

Грамотой (дипломом), памятным призом, памятным знаком, награждаются классные коллективы в случае:

- организации дежурства в ОО на высоком уровне;
- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
- победы команды класса в мероприятиях, организованных в ОО (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.);
- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.).

6. Порядок организации поощрения обучающихся

6.1. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией ОО в присутствии классных коллективов, обучающихся ОО и их родителей (законных представителей).

6.2. Поощрения выносятся руководителем ОО на обсуждение педагогического коллектива (совета) и Совета школы по представлению учителя, классного руководителя, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и оформляются соответствующим распорядительным актом руководителя ОО.

6.7. В ОО осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в портфолио на бумажных и (или) электронных носителях.