


РАССМОТРЕНО:  
Советом  
ГКОУ СО «Полевская школа»  
Протокол № 6 от 21.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГКОУ СО «Полевская школа»  
 Н.Г. Терехина  
Приказ № 12/2-П  
от 25.02.2019 г.



**Положение о Совете  
государственного казённого общеобразовательного  
учреждения Свердловской области  
«Полевская школа, реализующая адаптированные  
основные общеобразовательные программы»**

**1 Общие положения**

1.1. Совет ГКОУ СО «Полевская школа» (далее - Совет) является одним из органов управления в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет образовательного учреждения создается решением общего собрания работников в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Уставом образовательного учреждения;
- Локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- Настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение о Совете образовательного учреждения является локальным нормативным актом. Положение устанавливает порядок создания Совета, определяет направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение согласовывается с председателем Совета образовательного учреждения, принимается на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются Советом и принимаются на общем собрании работников образовательного учреждения.

## 2 Компетенции Совета образовательного учреждения.

2.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство учреждением в рамках установленной компетенции.

2.2. К **полномочиям** Совета относятся:

- рассмотрение программ развития, а также локальных актов учреждения;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости учреждения;
- организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;
- рассмотрение других вопросов, определённых данным Положением.

2.3. Основными **задачами** Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- взаимодействие с другими органами управления в школе;

2.4. Совет осуществляет следующие **функции**:

2.4.1. Согласовывает:

- централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения;
- Положение о Совете образовательного учреждения;
- Положение о стимулировании труда работников;
- Положение о премировании работников;
- Положение об оказании материальной помощи работникам;
- Адаптированную основную общеобразовательную программу;
- Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- Локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.4.2. Участвует:

- в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в обсуждении необходимости введения профилей производственного обучения (по представлению методического (педагогического) совета);
- в тарификации работников на предстоящий учебный год и назначении компенсационных выплат работникам образовательного учреждения;
- в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ;
- в рассмотрении вопросов предоставления материальной помощи работникам и её размере;
- в рассмотрении вопросов премирования работников и его размерах;

- в определении дополнительных источников финансирования;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в подготовке публичного отчёта «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»

2.4.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенического режима;
- обеспечения прохождения итоговой аттестации обучающихся;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления ОУ;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- представления к награждению работников почётными грамотами, благодарственными письмами.
- в выдвижении кандидатур для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.4.4. Заслушивает:

- отчёт руководителя образовательного учреждения о расходовании финансовых средств школы;
- отчёты администрации о мероприятиях по устранению недостатков в работе образовательного учреждения, выявленных органами надзора и контроля;
- отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

2.4.5. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами надзора и контроля деятельности данного образовательного учреждения.

2.4.6. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.4.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

2.4.8. По согласованию с директором направляет ходатайственные письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия организации и различных форм собственности по вопросам перспективного развития ОУ.

2.4.9. Организует выполнение решений общего собрания работников.

2.4.10. Регулярно и своевременно информирует всех участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

### **3 Структура Совета и порядок его формирования**

3.1. Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на общем собрании работников учреждения. На основании решения собрания директором школы издаётся приказ об утверждении состава Совета образовательного учреждения.

3.2. Совет состоит из представителей всех категорий работников учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.3. На заседаниях Совета присутствуют директор образовательного учреждения и председатель профсоюзной организации.

3.4. Представитель родителей обучающихся выбирается на общешкольном родительском собрании открытым голосованием большинством голосов.

3.5. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года

3.6. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- по представлению председателя Совета образовательного учреждения;

– при увольнении с работы;

- при уходе в декретный отпуск;

– представителя родителей в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.6.1. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

3.7. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета осуществляется по установленной процедуре.

### **4 Деятельность Совета**

4.1. Деятельность Совета образовательного учреждения регламентируется настоящим Положением о Совете образовательного учреждения и Уставом.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.2.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие директором образовательного учреждения.

4.2.2. Первое заседание Совета созывается директором образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после формирования (перевыборов) Совета образовательного учреждения. На первом заседании Совета образовательного учреждения избираются председатель и секретарь Совета.

4.2.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.2.4. Заседание Совета образовательного учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

4.3. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3.1. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4.3.2. Решения Совета образовательного учреждения оформляются протоколом.

4.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета, заявления личного характера, коллективные обращения работников рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

4.5. Решения Совета по заявлениям личного характера, по коллективным письмам выдаются обратившимся работникам в письменной форме.

4.6. Председатель Совета образовательного учреждения в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год на общем собрании работников.

4.7. Председателю Совета образовательного учреждения устанавливается компенсационная выплата в размере до 30 % должностного оклада ежемесячно согласно «Положения об оплате труда работников ГКОУ СО «Полевская школа-интернат». Другие члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **5 Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие **права**:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, воспитателей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов управления образовательного учреждения;
- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультации, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и

регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководителем (председателем) любой комиссии является член Совета;

- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

#### 5.2. Члены Совета образовательного учреждения **обязаны**:

- посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета;
- рассматривать все письменные заявления (и/или обращения) работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- своевременно доводить до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) все решения Совета образовательного учреждения.

#### 5.3. Совет образовательного учреждения несёт **ответственность** за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- соблюдение гарантий, прав участников образовательного процесса;
- компетентность принимаемых решений.

## **6 Документация и отчётность Совета образовательного учреждения**

6.1. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения оформляются председателем Совета в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения». Протоколы подписываются председателем Совета. Нумерация ведётся от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.2. Все письменные обращения участников образовательного процесса фиксируются в «Журнале регистрации входящих документов» председателем в день обращения. На заявлении ставится номер входящего документа.

6.3. Письменные обращения в Совет образовательного учреждения хранятся в документах Совета в течение 1 года.

6.4. Исходящие документы фиксируются в «Журнале регистрации исходящих документов» председателем в день выдачи или отправления документа. На документе ставится его исходящий номер.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Ковалева Наталия Владимировна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022